MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Agréée au Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération de Intérieur de la RCA sous le n°0033 /15/MEPCI/DIRCAB/DGCD/DCD
Code NIF : M346803X001

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE

Intitulé du poste : Comptable (01)

Lieu d'affectation : Bangassou, Rafai et Ouango (République Centrafricaine)

Salaire : Selon la grille en vigueur

Contrat : Contrat à durée déterminée de 06 mois.

D E P E
COURRIER ARRIVEE
15 MAI 2020 289

Description du poste

Le comptable est responsable de la bonne gestion et de la bonne mise en œuvre de la comptabilité de projet. Il évalue les besoins, analyse la situation, appuie la mise en œuvre des activités du projet, respecte les procédures, les contraintes et le cadre légal, assure un reporting à sa hiérarchie dans un souci de transparence

1/ Comptabilité et gestion

- responsabilité physique des caisses ;
- tenue des journaux de caisse et inventaires ;
- enregistrement de la comptabilité sur le logiciel ;
- mise en place des plan de trésorerie projet et fonds propres
- préparation des salaires ;
- règlement des factures, salaires et taxes ;
- édition mensuelle des documents comptables.

2/ Administration

- tenir à jour les contrats de location bâtiment, abonnement téléphone, électricité etc…
- s'occuper du renouvellement des visas expatriés et formalités administratives ;
- s'assurer que le dossier de chaque employé est complet (contrat de travail, description de poste, règlement d'ordre intérieur) ;
- classement et archivage des différents documents comptables, gestion et correspondances ;
- rédaction de correspondances ;

- transmettre chaque semaine un rapport d'activité (RH, compta, gestion et administration) à l'administrateur expatrié.

3. Compétences exigées :

- Formation : Niveau universitaire ou équivalent en comptabilité/gestion/administration.
- Langues : français, swahili
- Informatique : parfaite maîtrise de Word et Excel, logiciel de comptabilité SAGA un plus.
- Expérience professionnelle : Au minimum 2 ans à un poste similaire
- Qualités requises : rigueur, dynamisme, aisance avec les chiffres

Votre profil

Diplôme : Bac+ 2 en (Comptabilité ou Gestion).

Expériences : Expérience confirmée en comptabilité au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.C.A. Bonnes connaissances des procédures logistiques des bailleurs, du système administratif étatique et provincial.

Maîtrise des outils informatiques: (Word, Excel, Access).

Langues: Français et Sango, lu et écrire.

Condition :

- Etre de Nationalité Centrafricaine,
- Avoir un Casier Judiciaire vierge,
- Etre disponible,
- Avoir la promptitude,
- Avoir les capacités d'adaptation,
- Avoir le respect des consignes sécuritaires,
- Avoir le respect des procédures,
- Etre de travailler sous pression,
- Avoir les capacités de travailler en équipe.

MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Agréée au Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération de Intérieur de la RCA sous le n°0033 /15/MEPCI/DIRCAB/DGCD/DCD
Code NIF : M346803X001

Dossier de candidature

Les candidats à cette offre d'emploi devront fournir par courriel les documents ci-après :

Le CV détaillé ;

La lettre de motivation adressée a la Représentante MDA-RCA ;

Les photocopies des diplômes ;

Les attestations de fin de service ;

Casier Judiciaire Vierge ;

Certificat de Nationalité.

Adresse: Rue N°2. 186, Appartement 67 Quartier Sica 3 Bangui ou Par mail : **rhmdarca@gmail.com** **objet du mail : Comptable.**

Tel : **72 79 48 55**

Date limite de soumission : **Samedi 23 Mai 2020 a 13H00.**

Chargée des Ressources Humaines MDA-RCA

ANGELA NDJEKEREM DETABE