



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCES DE POSTES

Pour un projet de nutrition dans la Province du Bas-Congo (RD Congo), Médecins d'Afrique recherche

- 1 Chargé de projet
- 1 Assistant projet
- 1 Comptable
- 1 Logisticien
- 6 Superviseurs nutrition
- 1 Secrétaire

Voir le détail des postes en pages suivantes

Dossiers de Candidatures

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone fixe ou cellulaire,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, en indiquant la référence du poste pour lequel vous candidatez

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : **23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa**

Contacts :

Joachim ABANDI : Responsable Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : CHARGE DE PROJET

Référence de l'offre : MDA-BCCHP

Nombre de poste vacants : 1

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province du Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) *avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget*. Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Compétences et capacités

- Médicales : Santé Tropicale, Santé Publique, Soins de Santé Primaires, Nutrition ;
- Management d'équipe ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Aptitude à la communication ;
- Rigueur ;
- Management de Projet ;
- Analyse budgétaire ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitude à la formation.

Missions

1) Coordination et suivi du projet

- Coordonne le processus d'élaboration et de suivi technique du projet ;
- Rend compte au Chef de mission en cas de dysfonctionnement pouvant bloquer ou altérer la satisfaction des bénéficiaires ou des bailleurs ;
- Suivi des activités de surveillance nutritionnelle, prise en charge, distribution supplémentaire et de promotion à la nutrition et à la santé ;
- Rédige les rapports hebdomadaire, mensuel, trimestriel et final des projets ;
- Participe aux réunions avec les partenaires et les bailleurs sur le terrain ;
- Réalise des enquêtes de terrain et traite les données afférentes ;
- participe aux réunions de coordination du bureau opérationnel de Boma.

2) Représentation

- Représente MDA au cours des réunions avec les partenaires (clusters Nutrition, Pronanut Provincial...) ;
- Coordonne avec le chef de mission le travail du Bureau d'Etudes et de Recherche afférent à la nutrition.

3) Responsable de l'Assurance Qualité des interventions de nutrition projet au sein de MDA

- Forme le personnel à la qualité des modalités de distribution supplémentaire, de la prise en charge nutritionnelle
- Conçoit et suit les indicateurs de suivi du système qualité
- Participe à la revue semestrielle de Direction
- Prépare avec le Chef de mission les audits internes et prépare les audits externes
- Contrôler les procédures de récolte des données, Recueillir les données des admissions nutritionnelles, des indicateurs nutritionnels, de morbidité et de mortalité quotidiennement
- Analyser et organiser les données toutes les semaines à partir de la feuille de comptage hebdomadaire (rapport)
- Supervise le respect des règles d'hygiène et d'asepsie dans la préparation et l'administration des supplémentations alimentaires pour les malnutris

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique

Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

4) Supervise les Opérations

- Participe au management des ressources humaines
- S'assure de la bonne répartition des tâches
- Organise l'entretien annuel du personnel

Responsable hiérarchique

- Chef de Mission.

Procédures afférentes

Par l'ensemble des procédures SEMA_

En lien avec

- Représentante
- Coordonnateur de Programme ;
- Administrateur Programme Survie ;
- Secrétaire de Direction ;
- Coordonnateur des Opérations ;
- Bureau d'Etude et de Recherche.

Qualifications requises

- BAC + 7 : Médecin Nutritionniste, Licence en Nutrition ;
- Langues : français et lingala, kikongo souhaité

Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress et sens de responsabilité.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone fixe ou cellulaire,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annnonce de vacance de poste MDA-BCCHP**"

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : **23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa**

Contacts :

Joachim ABANDI : Responsable Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : ASSISTANT PROJET

Référence de l'offre : MDA-BCASP

Nombre de poste vacants : 1

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget. Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Compétences et capacités

- Médicales : Santé Tropicale, Santé Publique, Soins de Santé Primaires, Nutrition ;
- Management d'équipe ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Aptitude à la communication ;
- Rigueur ;
- Management de Projet ;
- Analyse budgétaire ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitude à la formation.

Missions

1) Assiste le Chargé de projet à la coordination et suivi du projet

- Coordonne le processus d'élaboration et de suivi technique du projet ;
- Rend compte au Chef de mission (chargé de projet) en cas de dysfonctionnement pouvant bloquer ou altérer la satisfaction des bénéficiaires ou des bailleurs ;
- Suivi des activités de surveillance nutritionnelle, prise en charge, distribution supplémentaire et de promotion à la nutrition et à la santé ;
- Rédige les rapports hebdomadaire, mensuel, trimestriel et final du projet ;
- Participe aux réunions avec les partenaires et les bailleurs sur le terrain ;
- Réalise des enquêtes de terrain et traite les données afférentes ;
- participe aux réunions de coordination du bureau opérationnel de Boma (en cas d'absence du chargé de projet).

2) Représentation

- Représente MDA au cours des réunions les partenaires (clusters Nutrition, réunion avec le Pronanut Provincial...) en cas d'absence du Chargé de projet ;
- Coordonne avec le chef de mission (coordonnateur) le travail avec du Bureau d'Etudes et de Recherche afférent à la nutrition.

3) Responsable de l'Assurance Qualité des interventions de nutrition projet au sein de MDA

- Forme le personnel à la qualité des modalités de distribution supplémentaire, de la prise en charge nutritionnelle
- Conçoit et suit les indicateurs de suivi du système qualité
- Participe à la revue semestrielle de direction
- Prépare avec le Chef de mission les audits internes et prépare les audits externes
- Contrôle les procédures de récolte des données, Recueille les données des admissions nutritionnelles, des indicateurs nutritionnels, de morbidité et de mortalité quotidiennement (hebdomadairement)

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique

Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

- Analyser et organiser les données toutes les semaines à partir de la feuille de comptage hebdomadaire (rapport)
- Supervise le respect des règles d'hygiène et d'asepsie dans la préparation et l'administration des suppléments alimentaires pour les malnutris

4) Supervise les Opérations

- Participe au management des ressources humaines
- S'assure de la bonne répartition des tâches
- Organise l'entretien annuel du personnel

Responsable hiérarchique :

- Chef de Mission

Procédures afférentes

Par l'ensemble des procédures SEMA_

En lien avec

- Représentante
- Coordonnateur de Programme ;
- Administrateur Programme Survie ;
- Chargé de projet ;
- Coordonnateur des Opérations ;
- Bureau d'Etude et de Recherche.

Qualifications requises

- BAC + 5 ou : Nutritionniste, Licence en Nutrition ;
- Langues : français et lingala.
- 3 ans d'expérience dans un projet de nutrition

Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress et sens de responsabilité.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annonce de vacance de poste MDA-BCASP**". Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : 23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa

Contacts :

Joachim ABANDI : Responsable Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : COMPTABLE

Référence de l'offre : MDA-BCCPT

Nombre de poste vacants : 1

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget. Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Compétences et capacités

- Capacités de gestion administrative ;
- Gestion financière et comptable ;
- Rigueur ;
- Méthode, organisation ;
- Esprit d'initiative ;
- Management d'équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Aptitude de formateur.

Missions

1) Gestion du personnel

- Organisation de la paie ;
- Organisation administrative ;
- Gestion des congés ;
- Gestion des évaluations.

2) Gestion administrative

- Etablissement des justificatifs financiers ;
- Paiement des taxes et impôts ;
- Négociation avec les administrations privées, étatiques et paraétatiques ;
- Gestion des démarches administratives.

3) Gestion comptable et financière

- Planification des opérations financières ;
- Organisation des transferts de fonds ;
- Vérification des rapports financiers, suivi budgétaire ;
- Suivi des transferts de trésoreries ;
- Approvisionnement des caisses ;
- Autorisation des sorties de fonds sous réserve d'accord du chef de mission ;
- Réalisation des rapprochements bancaires ;
- Suivi et application des procédures bailleurs.

Responsable hiérarchique

- Chargé de projet.

En lien avec :

- Chef de Mission
- Coordonnateur des Opérations ;
- Assistante technique aux Opérations

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique

Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

- Administrateur Financier ;
- Comptable siège ;
- Logisticien.

Salaire :

En fonction de la grille de paie de Médecins d'Afrique.

Qualifications requises

- Bac + 3 en gestion comptable et financière ;
- Licence en comptabilité ;
- Langues : français et lingala est un atout ;
- Maîtrise de l'outil informatique: Word et Excel, logiciel de comptabilité Tompro est un atout ;
- Expérience en gestion de comptabilité projet : Au minimum 2 ans à un poste similaire ;
- Capacité de gérer son stress, les priorités et de travailler en autonomie.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone fixe ou cellulaire,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annnonce de vacance de poste MDA-BCCPT**"

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : 23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa

Contacts :

Joachim ABANDI : Responsable Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : LOGISTICIEN

Référence de l'offre : MDA-BCLOG

Nombre de poste : 1

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) *avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget.* Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Compétences et capacités

- Gestion, Logistique ;
- Management de projet ;
- Connaissance du matériel médical et des médicaments ;
- Capacités d'organisation et maintenance ;
- Qualités de formateur ;
- Marketing ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Missions

1) Supervise la gestion des stocks

- Réceptionne, analyse et établit les synthèses hebdomadaires des rapports d'utilisation des matériels, médicaments et vivres ;
- Veille à prévenir toute rupture de stocks en restant en contact constant avec le magasinier ; Etablit chaque semaine la synthèse des besoins en fournitures et équipements en provenance des projets, qu'il soumet au Comptable et Chef de mission (Chef projet) pour validation ;
- Etablit chaque semaine un rapport de synthèse sur la situation et les mouvements des différents stocks en médicaments, vivres et fournitures ;
- Prépare les rapports hebdomadaires et mensuels de gestion de stock par projet et par fournisseur.

2) Assure les dotations en matériel, médicaments et vivres des projets

- Etablit chaque jour un planning de dotation aux projets et veille à son respect ;
- Prépare les fiches de dotation aux programmes et projets ;
- Gère les stocks de matériel, vivres et médicaments par projet ;
- Valide les rapports hebdomadaires et mensuels de gestions de stocks des médicaments et consommables ;
- Etablit le rapport annuel de gestion de stock par projet et par fournisseur.

3) Supervise l'équipe logistique

- Supervise les équipes sous sa responsabilité (chauffeurs, gardiens, ménagère, manutentionnaires) ;
- Gère la répartition des tâches ;
- Organise chaque semaine une réunion planifié de travail ;
- Conçoit et suit les indicateurs de performance du service de logistique.

4) Gère la base de données des fournisseurs et prestataires

5) Assure la gestion du transport de matériel

- Prend contact avec les transporteurs ;
- Prépare, suit et classe chronologiquement les demandes d'exonération des taxes douanières les rapports et PV de réception/livraison des médicaments, vivres, matériels.

6) Organise la gestion et l'entretien du matériel

- Elabore des stratégies d'utilisation rationnelle des équipements et du matériel des programmes ;

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique

Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

- Vérifie la synthèse des carnets de bord des véhicules ;
- Tient à jour l'inventaire du matériel de MDA.

7) Participe aux appels d'offres pour le matériel

8) Suit les transports internationaux de matériel

- Demandes d'exonérations douanières ;
- Organisation des déplacements.

9) La sécurité de la mission

- Participe à la gestion de la sécurité de la mission en lien étroit avec le chef de mission ;
- Participe à l'élaboration et à la validation du plan de sécurité de mission ;
- Est garant de l'application du plan de sécurité mis en place.

Responsable hiérarchique

- Chef de Mission.

En lien avec

- Magasinier ;
- Chauffeurs, gardiens, ménagère, manutentionnaires.

Qualifications requises

- Etre licencié en techniques logistiques
- Avoir des bonnes capacités de suivi et évaluation des activités
- Initiative : volonté, bonnes capacités organisationnelle, ordonné
- Maitrise parfaite de Word, Excel et Internet
- Langues : Français et lingala

Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, esprit d'initiative et sens de responsabilité.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Coordonnées de contact (adresse, téléphone)
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de la candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annnonce de vacance de poste MDA-BCLOG**". Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : 23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa

Contacts :

Joachim ABANDI : Responsable Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org

Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : SUPERVISEURS NUTRITION

Référence de l'offre : MDA-BCSUP

Nombre de poste vacants : 6

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget. Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Compétences et capacités

- Aptitude au travail en équipe;
- Rigueur ;
- Capacités de communication ;
- Esprit d'initiative ;
- Qualités relationnelles ;
- Aptitude à la formation.

Missions

1) Intervient dans la réalisation du projet nutrition

- Assure l'accueil des patients ;
- Identifie la nature et le degré de la malnutrition chez les patients ;
- Orientation des patients en fonction du degré de malnutrition (prise en charge par MDA ou orientation vers l'unité de récupération nutritionnelle) ;
- Récupère et analyse les paramètres nutritionnels auprès des infirmières ;
- Supervise le respect des règles d'hygiène et d'asepsie dans la préparation et l'administration des suppléments alimentaires pour les malnutris ;
- Réalise des enquêtes de terrain et traite les données afférentes ;
- Supervise les admissions nutritionnelles ;
- organise la distribution des rations supplémentaires ;
- Diagnostique et traite les pathologies associées ;
- Décide de la sortie des patients.

2) Organisation des communautés locales

- Accompagne les mutations structurales
- Met en place des partenariats avec les communautés
- Conçoit des systèmes de communication entre les acteurs

3) Management des animateurs de terrain

- Supervise les animateurs de terrain
- Suit et évalue leurs activités
- Assure la formation continue
- Intervient en appui

4) Monitoring en lien avec l'assistant projet et Chargé de projet

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

- Conception d'un tableau de bord avec des indicateurs qualitatifs et quantitatifs
- Conception des outils opérationnels, de suivi/évaluation

Responsable hiérarchique

- Assistant du Projet

Procédures afférentes

En tant que Responsable de la technique, le Nutritionniste est concerné par l'ensemble des protocoles nutrition.

En lien avec

- Chargé de projet
- Equipe de terrain
- Coordonnateur Nutrition
- Administrateur programme Survie

Qualifications requises

- BAC +5 : Licence en Nutrition ;
- BAC +3 : Graduat en Nutrition ;
- Langues : français et lingala. [Francine 1]

Savoir-être :

Disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des procédures, résistance au stress et sens de responsabilité.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone fixe ou cellulaire,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annonce de vacance de poste MDA-BCSUP**"

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : 23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa

Contacts :

Joachim ABANDI : Chargé des Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique
Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE : SECRETAIRE

Référence de l'offre : MDA-BCSEC

Nombre de poste vacants : 1

Conditions

- Lieu d'affectation : BOMA, avec des déplacements ponctuels à Kwimba, Inga, Sekebanza, Tshela, Kangu et Boma-Bungu dans la province Bas Congo (République Démocratique du Congo) ;
- Contrat : Contrat à durée déterminée (6 mois) avec possibilité de renouveler selon la disponibilité du budget. Activités de coordination et de support à la base de BOMA. Activités de terrain depuis la base de BOMA (véhicule et motos pour les activités).

Missions

1) Traitement des correspondances de MDA

- Enregistre les courriers (papier et informatiques)
- Conçoit les courriers
- S'assure qu'aucun document non-conforme aux procédures de communication ne sorte
- Gère les mails, photocopies, téléphones
- Envoyer et faire suivre les messages en utilisant les moyens appropriés (téléphone ; courriel) ;
- Veiller à tenir informés le Chargé de projet et l'Assistant projet quant aux réunions auxquelles ils sont invités à participer (lieu et date) ;
- Créer un système d'archivage informatique permettant de retrouver tous les travaux dactylographiés par domaines et sur plusieurs années; un système d'archivage performant à la capacité à retrouver rapidement des données.

2) Management/Coordination

- Enregistre et donne des orientations aux nouveaux volontaires MDA

3) Gestion des documents administratifs

- Met en place d'un système adéquat de classement
- Responsable du tri, de l'acheminement et de l'archivage de tout le courrier sur support papier ;
- Sur demande du chef projet rédaction prompte et exacte des documents ordres de mission et autres documents officiels;
- Pour le projet : saisir les rapports hebdomadaires, rapports médicaux et d'évaluation, de même que toute correspondance relative au fonctionnement du projet ;
- Pour tous : prise des minutes des réunions de coordination diverses, des réunions générales du personnel, pourparlers officiels avec les autorités et les partenaires, quelques travaux de relecture ;

4) Gestion des visiteurs

* Conjointement avec le gardien, gestion des visites aux membres de la coordination, accompagnement des visiteurs, tri les visiteurs nécessiteuses aux visites conformément aux instructions des membres de la coordination ;

5) Gestion matérielle des bureaux

- Suit et gère le stock de fournitures de bureau
- Supervise le ménage des locaux
- Veille à la maintenance des machines et du matériel de communication du secrétariat (ordinateur, téléphones, photocopieur)

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable



MEDECINS D'AFRIQUE

ONG Internationale de Médecins et Acteurs de Santé au service du développement socio-sanitaire de l'Afrique

Ministère Justice n° F92/12790, Ministère Santé n° MS 1255/DSSP/30/30, Ministère Plan n° 106/PL/2010

- Veiller à la confidentialité des messages/ informations en relation avec les programmes MDA.
- Informer l'Administrateur Logistique dès la moindre anomalie dans le fonctionnement du réseau internet.

Responsable hiérarchique^[MH2]

Procédures afférentes^[MH3]

En lien avec^[MH4]

Diplôme : Diplôme de gestion et administration, secrétariat ou autres formations assimilées au poste

Expériences : Expérience confirmée en secrétariat, Administration et gestion de matériel de bureau au sein d'organisations non-gouvernementales internationales, de préférence en R.D.Congo et particulièrement à Boma. Bonnes connaissances des procédures rédactionnelles, du système administratif étatique. Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Access et internet).

Langues : français et lingala couramment, l'anglais est un atout.

Savoirs-être : disponibilité, rapidité, capacité d'adaptation, respect des consignes sécuritaires, respect des procédures, application des consignes données, résistance au stress, forte implication, capacité de travail, etc.

Candidature

Merci d'envoyer les documents ci-dessous :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une Lettre de motivation ;
- Une copie de Diplôme ;
- Les coordonnées de contact tels que l'adresse fixe et le numéro de téléphone fixe ou cellulaire,
- Les attestations de service rendus et tous documents utiles à l'étude de votre candidature ;
- Copie de la carte ONEM obligatoire.

Les candidatures rédigées en langue française doivent être adressées à Monsieur le Chargé des Ressources Humaines MDA par courrier électronique au plus tard le 27 février 2014 à 16h30, avec la mention obligatoire suivante : "**Annonce de vacance de poste MDA-BCSEC**"

Le dépôt physique se fera, du lundi à vendredi (de 9h00 à 15h00) au bureau de représentation de Kinshasa sis : **23 Rue Rivière, Q/Socimat, Commune de la Gombe, Kinshasa**

Contacts :

Joachim ABANDI : Chargé des Ressources Humaines MDA, crh.rdc@medecins-afrique.org
Manon HOURDIN : Assistante Technique aux Opérations MDA, ato.rdc@medecins-afrique.org

MDA ne prend en charge aucun frais pour vos déplacements à l'entretien. Dans le souci d'augmenter activement la diversité dans notre équipe à travers cette offre, les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 10 février 2014

MEDECINS D'AFRIQUE – RDC

23, Rue Rivière Q/SOCIMAT Commune de la Gombe Tel : + (243) 810224883 ou +(243) 081 68 30 666

mail : medecinsafriquerdc@yahoo.fr - site : www.medecins-afrique.org

Ce document est la propriété exclusive de Médecins d'Afrique et ne peut être reproduit sans son accord préalable